



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S. H, Tembalang, Semarang, 50275, PO BOX 6199/SMS

Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396

<http://www.polines.ac.id> E-mail : sekretariat@polines.ac.id

Nomor : 1167/PL4.PL4.4.1/TI.08.00/2024

5 Maret 2024

Lamp. : 1 (Satu) Berkas

Hal : Pemberitahuan Pembuatan dan Pemberian Surel

(*Email*) untuk Mahasiswa Polines

Yth. Seluruh Mahasiswa
Politeknik Negeri Semarang

Diberitahukan kepada seluruh mahasiswa Politeknik Negeri Semarang (POLINES), bahwa *e-mail* resmi mahasiswa POLINES (@mhs.polines.ac.id) telah dibuat untuk seluruh mahasiswa aktif di POLINES.

E-mail mahasiswa yang telah dibuat tersebut, dapat dilihat oleh masing-masing mahasiswa melalui aplikasi SIMADU dengan laman akses <https://simadu.polines.ac.id> pada menu **Profil**. Selanjutnya mahasiswa diwajibkan untuk membaca dan menaati panduan dan tata tertib penggunaan *e-mail* Polines, sebagaimana terlampir.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terimakasih.

Plt. Direktur Politeknik Negeri Semarang,



Dr. Karnowahadi, S.E, M.M.

NIP196404141990031002



Lampiran Surat Pemberitahuan Surel Mahasiswa Polines

Nomor : 1167/PL4.PL4.4.1/TI.08.00/2024

Tanggal : 5 Maret 2024

TATA TERTIB DAN PANDUAN LAYANAN *E-MAIL* POLINES

I. PENDAHULUAN

Tata tertib dan panduan layanan e-mail Polines merupakan tata tertib yang harus dilaksanakan oleh pengguna layanan *e-mail* di Politeknik Negeri Semarang (POLINES). Tata tertib dan panduan ini dapat mengalami revisi apabila dalam pelaksanaannya atau dalam pengembangan sistem terdapat perubahan baik secara teknis maupun dalam rangka menyikapi kebijakan dari lembaga POLINES.

II. DEFINISI

A. Akun e-mail

Akun *E-mail* POLINES yang diberikan sebagai layanan adalah akun e-mail resmi dengan domain POLINES.AC.ID.

Ketentuan format Akun e-mail:

- Lembaga : official_name@polines.ac.id
(sekretariat@polines.ac.id)
- Jurbagnitpus : inisial_jurbagnitpus@polines.ac.id
(contoh : tik@polines.ac.id)
- Dosen : nama_dosen@polines.ac.id
(jika nama dosen terdiri lebih dari 1 kata, maka dihubungkan dengan tanda titik, contoh: jhoni.ilham@polines.ac.id)
- Tendik : nama_tendik@polines.ac.id
(jika nama dosen terdiri lebih dari 1 kata, maka dihubungkan dengan tanda titik, contoh: jhoni.ilham@polines.ac.id)
- Mahasiswa : nama_user.nim@mhs.polines.ac.id
(jika nama user merupakan nama depan / nama kecil dari mahasiswa, dan nim ditulis tanpa tanda titik, contoh: shinta.34124001@mhs.polines.ac.id)
- Organisasi Mahasiswa : inisial_ormawa@polines.ac.id
(contoh : bem@org.polines.ac.id)

B. Pengguna

Pengguna adalah pihak yang mendapatkan akun dan layanan e-mail. Pengguna yang diberikan dan diizinkan adalah mahasiswa aktif, dosen, tenaga kependidikan, akun bagian, akun organisasi serta akun kepanitiaan atau acara insidentil di POLINES.

C. Pengelola

Adalah pihak yang diberikan tanggung jawab oleh lembaga untuk mengelola layanan e-mail, yaitu Unit Penunjang Akademik Teknologi Informasi dan Komunikasi (UPA TIK) POLINES yang didukung pimpinan lembaga serta beberapa bagian lainnya yang memungkinkan untuk ikut membantu dan terlibat dalam pengelolaan dan penetapan kebijakan layanan e-mail.

D. Penanggung Jawab Administratif Pengguna Layanan E-mail

Adalah ketua/kepala dari bagian/unit/Jurusan/organisasi/kegiatan pihak pengguna layanan e-mail POLINES. Untuk organisasi kemahasiswaan maka penanggung jawabnya adalah Wakil Direktur yang membawahi organisasi tersebut. Untuk kegiatan insidentil maka penanggung jawabnya adalah ketua dari kepanitiaan tersebut.

E. Penanggung Jawab Teknis

Adalah pihak yang diberikan wewenang untuk mengelola layanan e-mail secara teknis, yaitu UPA TIK POLINES

III. ATURAN-ATURAN LAYANAN E-MAIL

A. Persetujuan

1. Pihak pengguna setuju untuk mengikuti aturan-aturan umum yang tertuang dalam Undang-Undang Informasi dan Transaksi Elektronik Republik Indonesia (UU ITE RI Nomor 19 Tahun 2016)
2. Pihak pengguna setuju untuk mengikuti aturan dan tata tertib umum yang berlaku di lembaga POLINES
3. Pihak pengguna setuju untuk mengikuti aturan dan tata tertib yang tertuang dalam dokumen ini
4. Ketika pengguna membuka akun e-mail untuk pertama kalinya maka berarti pengguna telah menyetujui dan tunduk terhadap aturan, hak, kewajiban dan tanggung jawab pengguna terhadap layanan *e-mail* POLINES

B. Ketentuan Umum

1. Pihak POLINES memberikan layanan e-mail secara gratis kepada pengguna dalam lingkungan POLINES
2. Pemberian nama akun telah dan harus mewakili nama pengguna layanan e-mail yang bersangkutan
3. Masa berlaku layanan e-mail:
 - E-mail lembaga POLINES bersifat permanen
 - E-mail bagian/unit/organisasi/kepanitiaan dll, sesuai kesepakatan pihak pengguna akun e-mail dengan pengelola layanan e-mail
 - E-mail dosen akan aktif selama tercatat sebagai dosen dan aktif secara akademis di POLINES. Penghentian layanan e-mail akan ditentukan oleh pengelola layanan e-mail atas bantuan data dari bagian Administrasi Personalia, Jurusan dan bagian Administrasi Akademik
 - E-mail tenaga kependidikan akan aktif selama pengguna layanan e-mail tercatat sebagai karyawan POLINES sesuai dengan data dari bagian Administrasi Personalia
 - E-mail Mahasiswa akan aktif selama tercatat sebagai mahasiswa aktif dan belum lulus sesuai dengan data dari bagian Administrasi Akademik
 - Pengelola berhak menonaktifkan suatu akun e-mail apabila terjadi perselisihan hingga masalah perselisihan tersebut terselesaikan.
 - Pihak pengelola berhak secara sepenuhnya untuk melakukan tindakan yang dianggap perlu dilakukan, seperti penghapusan, pembekuan dan lain-lain atas akun e-mail yang diberikan kepada pengguna, apabila pengguna tidak mematuhi aturan yang berlaku pada layanan e-mail POLINES

C. Privasi dan Hak Pribadi Pengguna

1. Pengguna e-mail berhak untuk mendapatkan privasi atas data e-mail yang dimilikinya
2. Pengguna e-mail berhak untuk tidak memberikan izin kepada pihak manapun untuk mengetahui dan/atau menggunakan akun e-mail miliknya.
3. Pengguna e-mail berhak menggunakan e-mail untuk keperluan pribadi dalam aktivitasnya sebagai civitas akademika POLINES
4. Pihak pengelola layanan e-mail tidak mempublikasikan data pengguna layanan e-mail yang terdapat dalam *database e-mail* ke pihak luar organisasi dengan maksud komersil atau apapun, terkecuali dalam rangka kerjasama atau program lainnya yang dicanangkan oleh lembaga POLINES untuk kepentingan yang disetujui oleh Ketua POLINES secara resmi

D. Kewajiban Pengguna

1. Menaati aturan-aturan yang tertuang dalam dokumen ini
2. Tidak memberikan informasi *login* kedalam akun e-mail kepada siapa pun
3. Tidak menggunakan e-mail untuk keperluan:
 - a. Pendaftaran akun *games*
 - b. Pendaftaran akun untuk *mailing-list*
 - c. Pendaftaran akun *e-commerce*
 - d. Pendaftaran akun perbankan atau jasa keuangan lainnya
 - e. Pendaftaran akun dalam aktivitas yang bersifat SARA, pornografi, ujaran kebencian dan tindakan kejahatan lainnya
4. Tidak melakukan e-mail *spamming*
5. Menginformasikan kepada pengelola apabila akun e-mail diindikasikan telah diretas atau dipergunakan oleh orang lain tanpa izin yang sah dari pengguna e-mail.

E. Keamanan

1. Pihak pengguna bertanggung jawab atas keamanan dan kerahasiaan *user name* dan *password* atas akunnya sendiri
2. Tidak memberikan informasi *login* kedalam akun e-mail kepada siapa pun
3. Pihak pengguna disarankan untuk mengganti *password default* yang diberikan pihak pengelola dan memilih *password* sesuai ketentuan yang mengacu pada faktor keamanan serta menggantinya secara periodik.
Saran pemilihan *password yang baik*:
 - Minimum 7 karakter
 - Minimal memiliki satu huruf kapital (A-Z)
 - Minimal memiliki satu huruf kecil (a-z)
 - Minimal memiliki satu karakter (cth: ~!@#\$\$%^ dan seterusnya)
 - Minimal memiliki satu angka (0-9)
 - Melakukan kombinasi kapital, huruf kecil, karakter, angka (Contoh:Bk\$37wP)
4. Apabila lupa *password*, maka pengguna dipersilahkan mengikuti prosedur lupa *password* pada aplikasi *webmail* tersebut atau menghubungi pihak Penanggung Jawab Teknis

F. Tanggung Jawab atas Data E-mail

1. Pihak Pengelola tidak bertanggung jawab atas segala perselisihan yang timbul akibat penggunaan e-mail
2. Pihak Penanggung Jawab Teknis tidak bertanggung jawab atas rusak/hilangnya data pihak pengguna secara sengaja atau tidak yang diakibatkan oleh pihak manapun tersebut atau menghubungi pihak Penanggung Jawab Teknis Pihak Penanggung Jawab Teknis tidak menyediakan *backup* untuk semua data pengguna yang disimpan di masing-masing e-mailnya.

G. Pelanggaran Aturan

1. Setiap hak privasi akan gugur apabila pengguna akun melakukan tindakan yang menurut penilaian pengelola telah melakukan pelanggaran yang berlaku serta melanggar norma dan etika penggunaan e-mail, sehingga diperlukannya pembuktian aktivitas penggunaan e-mail oleh pengguna.
2. Pihak pengelola berhak memberikan peringatan baik langsung maupun tidak langsung dan/atau langsung menghentikan layanan e-mail terhadap pengguna yang melanggar.
3. Pihak pengelola akan menilai dan menentukan apakah pengguna akan diberikan fasilitas layanan e-mail kembali atau tidak bagi pengguna yang melanggar.

H. Penggunaan Kapasitas Penyimpanan

1. Kapasitas penyimpanan yang tersedia bagi pengguna akun e-mail adalah sebesar 5 GB per akun e-mail untuk Mahasiswa
2. Penggunaan yang melebihi kapasitas memungkinkan penerimaan e-mail dari luar akan *bouncing* (mental / tidak bisa masuk)
diperlukannya pembuktian aktivitas penggunaan e-mail oleh pengguna.
3. Pengguna berhak dan wajib mengelola kapasitas e-mail apabila dirasakan hampir memenuhi kapasitas maksimal secara individu.

I. Cakupan-cakupan Layanan E-mail

A. Nama Domain

1. Nama domain POLINES.AC.ID merupakan nama domain milik Politeknik Negeri Semarang
2. Nama domain POLINES.AC.ID sepenuhnya dikelola oleh lembaga POLINES
3. Layanan Alamat e-mail yang dimaksud dalam dokumen ini adalah menggunakan nama domain POLINES.AC.ID

B. Platform

1. Dalam layanan e-mail ini, POLINES mengintegrasikan alamat e-mail @Polines.ac.id dengan gmail.com yaitu platform milik perusahaan Google.
2. Setiap aturan, tata tertib, cara penggunaan dan lainnya mungkin akan diatur juga oleh Google dan pengguna wajib menaati aturan tersebut:
 - a. *Privasi Policy* (<https://policies.google.com/privacy?hl=en>, atau untuk melihat [klik disini](#))
 - b. *Terms of Services* (<https://policies.google.com/terms?hl=en>, atau untuk melihat [klik disini](#))
 - c. *Community Policy* (<https://support.google.com/communities/answer/7425194>, atau untuk melihat [klik disini](#))
 - d. *Program Policy* (<https://www.google.com/gmail/about/policy/>, atau untuk melihat [klik disini](#))

C. Akses E-mail

1. Untuk mengakses e-mail melalui web browser, silakan dimulai dengan membuka URL Address: gmail.com pada browser Anda.
2. Masukkan alamat e-mail secara lengkap dan kemudian *password*
3. Masukkan Password yang telah dibagikan

D. Penggunaan E-mail untuk Komunikasi

Layanan e-mail ini diperbolehkan untuk digunakan berkomunikasi dengan pihak eksternal maupun pihak internal POLINES